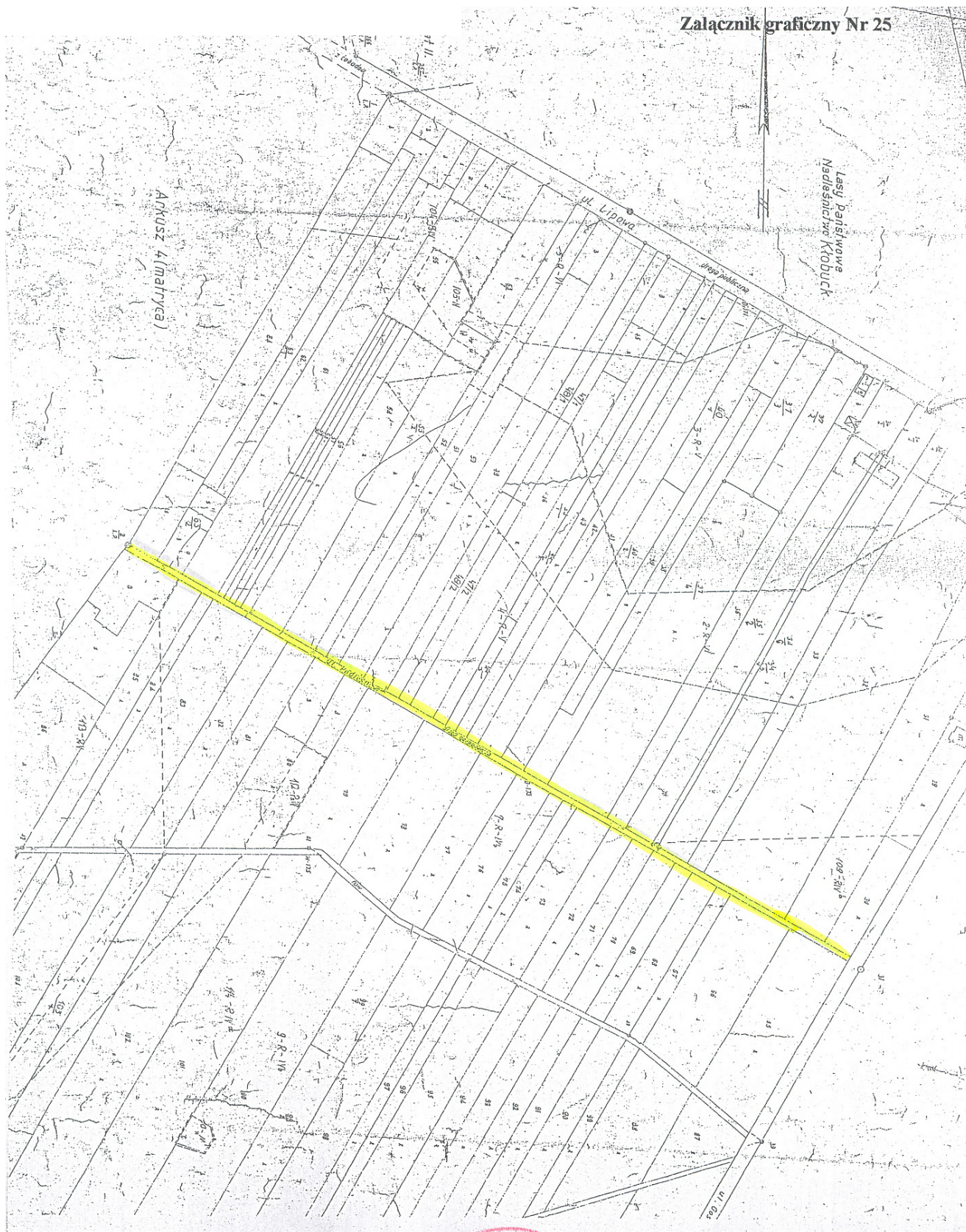




**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Kłobucku**

**inż. Józef Batóg**

## 4142

### UCHWAŁA NR 207/XXIV/08 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 28 października 2008 r.

#### **w sprawie przekazania do Ośrodka Pomocy Społecznej zadania przewidzianego w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, polegającego na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kłobucku**  
uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Kłobucku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie dotyczącym zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej.

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Kłobucku**

inż. Józef Batóg

## 4143

### UCHWAŁA NR 208/XXIV/08 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 28 października 2008 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

**Rada Miejska w Kłobucku**  
uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 59/VII/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)”
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Ośrodek realizuje także zadania wynikające z przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Kłobucku**

inż. Józef Batóg

## 4144

### UCHWAŁA NR 192/XIX/08 Rady Gminy Konopiska

z dnia 29 października 2008 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 )

**Rada Gminy Konopiska**  
uchwała:

#### § 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętym Uchwałą Nr 60/VII/07 Rady Gminy Konopiska w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach wprowadza się następujące zmiany

1) w § 7 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”

#### § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy Konopiska**

**Danuta Budzik**

## 4145

### UCHWAŁA NR 193/XIX/08 Rady Gminy Konopiska

z dnia 29 października 2008 r.

#### w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego do korzystania z pomocy w formie dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach w ramach Wieloletniego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ).

**Rada Gminy Konopiska**  
uchwała co następuje:

#### § 1

Podwyższyć kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnie pomocy z zakresu dożywiania dzieci do 7 lat i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa

odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 Nr 115, poz. 728).

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy Konopiska**

**Danuta Budzik**

## 4146

### UCHWAŁA NR XXII/135/08 Rady Gminy Koszarawa

z dnia 24 października 2008 r.

#### **w sprawie zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacie wierzytelności Gminy Koszarawa z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 42 i art. 43 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249, poz. 2104/ w zw. z art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

**Rada Gminy w Koszarawie**  
uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Koszarawa z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej wierzytelnościami oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

#### **§ 2**

1. Wierzytelności mogą być umarzane w całości lub w części, gdy:
  1. dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można zaspokoić wierzytelności z masy spadkowej;
  2. dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można zaspokoić wierzytelności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
  3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie egzekucji tej wierzytelności, postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne;
  4. jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
  5. ściąganie wierzytelności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza jego egzystencji lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umazanie wierzytelności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pt 1-4 może nastąpić z urzędu lub

na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 5, wyłączenie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umazanie wierzytelności powinien być należycie umotywowany. Przed umazaniem wierzytelności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.
4. Wierzytelność może być umarzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

#### **§ 3**

Wierzytelności mogą być na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacanie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

#### **§ 4**

Do umarzania i stosowania ulg wobec wierzytelności Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy upoważniony jest Wójt.

#### **§ 5**

Umazanie wierzytelności i udzielanie ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

#### **§ 6**

Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa

#### **§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**mgr Roman Zoń**

## 4147

### UCHWAŁA NR XX/144/08 Rady Gminy Lipowa

z dnia 7 października 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Lipowa**  
uchwała, co następuje:

#### Dział I – Przepisy ogólne

##### § 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipowa.
2. Zmiana planu obejmuje terenu oznaczone w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
  - 1) w sołectwie Leśna, w jednostkach planu LE3, LE2, LE6, LE8 oznaczonych symbolami 3.1M-Ni, 3.2MNI, 3.3MNI, 3.4MNI, 3.5MNI, 3.6MNI, 2.3.2MNp, 2.5MNp, 2.4MNp, 2.6.1MNp, 2.6.2MNp, 2.7MNp, 2.8MNp, 6.17MNp, 6.16.3MNp, 8.4MNp, 2.9ZC
  - 2) w sołectwie Lipowa, w jednostkach planu 9.12ZZ, 9.16ITW, 10.24KS, 10.25KS, 11.5.3RP/RZ, 9.3.1MNp, 19.1.5MNp
  - 3) w sołectwie Twardorzeczka, w jednostkach planu 1.42.2MNI
3. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 49,4554ha w granicach wyznaczonych na załącznikach graficznych numer 1, 2, 3.
4. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa w ust. 1 składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały oraz załączników:
  - 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu dla terenów w sołectwie Leśna sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2000
  - 2) załącznik Nr 2 – rysunek planu dla terenów w sołectwie Lipowa sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2000,
  - 3) załącznik Nr 3 – rysunek planu dla terenów w sołectwie Twardorzeczka sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2000,
  - 4) załącznik Nr 4 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych

Gminy oraz o zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy,

5. Zakres ustaleń niniejszej zmiany planu jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipowa przyjętego Uchwałą Nr VII/38/99 Rady Gminy Lipowa z dnia 31.03.1999 r.
6. W ramach terenu objętego niniejszą uchwałą nie wyznacza się:
  - 1) obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
  - 2) terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m<sup>2</sup>;
  - 3) terenów służących organizacji imprez masowych.

##### § 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Lipowa;
- 2) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć komplet ustaleń, dotyczących terenu objętego zasięgiem opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wg ustaleń rozdz.1 § 1, a będących przedmiotem niniejszej uchwały;
- 3) **ustawie lub ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami);
- 4) **przepisy odrębne** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 5) **adaptacji** – należy przez to rozumieć zachowanie istniejących obiektów z możliwością przeprowadzania robót związanych z remontem i utrzymaniem stanu istniejącego;
- 6) **przeznaczenie podstawowe** – należy przez to rozumieć planowane przeznaczenie terenu (rodzaj użytkowania terenu), które przeważa w terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi /to znaczy obejmuje swym zasięgiem co najmniej 50% pow. danego terenu/, realizowane w pierwszym etapie realizacji inwestycji lub równolegle;

- 7) **przeznaczenie uzupełniające** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż przeznaczenie podstawowe, które wzbogaca je lub uzupełnia; warunki i zasady realizacji przeznaczenia uzupełniającego określają przepisy szczegółowe tekstu zmiany planu;
- 8) **powierzchnia zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę wszystkich powierzchni zabudowy budynków, liczona w zewnętrznym obrysie murów;
- 9) **powierzchnia terenów utwardzonych** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni terenów placów, parkingów i terenów przeznaczonych pod komunikację wewnętrzną;
- 10) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – należy przez to rozumieć granicę obszaru lokalizacji zabudowy odnoszącą się do nowych budynków;
- 11) **usługi nieuciążliwe** – należy przez to rozumieć takie usługi których oddziaływanie na środowisko dopuszczonych przepisami odrębnymi poziomów dopuszczalnych nie wykracza poza granice terenu, do którego inwestor przedsięwzięcia ma tytuł prawny

### § 3

1. Zmiana planu ustala:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie;
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu miejscowego;
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
  - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
  - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości;
2. Przedmiotem ustaleń zmiany planu, są tereny wydzielone na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami określającymi ich przeznaczenie podstawowe:
  - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
  - 2) MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami,
  - 3) U – tereny usług,
  - 4) KS – tereny obsługi komunikacji – parkingi,
  - 5) ZC – cmentarze,
  - 6) R – tereny rolne,
  - 7) W – tereny obsługi infrastruktury technicznej – ujęcia wody, zbiorniki,
  - 8) K – tereny obsługi infrastruktury technicznej – urządzenia kanalizacyjne,
  - 9) KDd – tereny dróg publicznych – droga klasy dojazdowej,
  - 10) KDW – drogi wewnętrzne
3. W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się wprowadzenie przeznaczenia uzupełniającego określonego indywidualnie dla kolejnych wydzielonych terenów pod warunkiem realizacji w pierwszym etapie, lub równolegle, przeznaczenia podstawowego. Przeznaczenie uzupełniające oznaczone jest następującymi symbolami:
  - 1) u – usługi nieuciążliwe,
  - 2) ks – tereny parkingów.
4. Tereny, o których mowa w ust. 2 mogą być w całości przeznaczone i wykorzystane dla celów zgodnych z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo dla celów przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, na zasadach ustalonych w uchwale.
5. Dla wyznaczonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem terenu obowiązują ustalenia szczegółowe zmiany planu, sformułowane w formie zapisów ogólnych i szczegółowych.
6. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmiany planu są ustaleniami obowiązującymi:
  - 1) granica opracowania,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania;
  - 3) numer i symbol terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 4) KDW – tereny dróg wewnętrznych;
  - 5) nieprzekraczalna linia zabudowy
7. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmiany planu są ustaleniami informacyjnymi:
  - 1) podział ewidencyjny;
  - 2) numery działek ewidencyjnych;
  - 3) sieci infrastruktury technicznej
8. Niezależnie od przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, w granicach każdego terenu przeznaczonego pod zabudowę może występo-

wać, o ile nie wykluczają tego przepisy odrębne, dodatkowo:

- 1) komunikacja kołowa;
- 2) parkingi;
- 3) komunikacja piesza i rowerowa;
- 4) zabudowa gospodarcza;
- 5) obiekty małej architektury;
- 6) zieleń izolacyjna, uzupełniająca, ozdobna, towarzysząca obiektom budowlanym;
- 7) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej i komunalnej, nie wymagające lub wymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości i nie definiowane jako samodzielne tereny o różnym przeznaczeniu.

#### § 4

Ustalenia ogólne obowiązujące dla wszystkich wyznaczonych terenów:

- 1) dla wszystkich terenów zmiana planu wprowadza granice ustalone za pomocą obligatoryjnych linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie zagospodarowania;
- 2) ustalenia zdefiniowane dla każdego wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu obowiązują wszystkie występujące w jego granicach istniejące i planowane działki,
- 3) przyjęte w zmianie planu ustalenia i wynikające z nich rozwiązania muszą zapewnić osobom niepełnosprawnym swobodę poruszania się w budynkach i obiektach realizujących cele publiczne oraz obszarach przestrzeni publicznych, w tym: w terenach przeznaczonych pod komunikację: drogi, parkingi, ścieżki ruchu pieszego, przystanki itp. oraz w ogólnodostępnych terenach zielonych;
- 4) ochrona istniejącej zieleni wysokiej, wycinkę drzew istniejących lub ich przesadzenia można dokonać na warunkach zgodnych z przepisami odrębnymi;
- 5) w granicach każdej zabudowanej działki budowlanej/nieruchomości, muszą być zlokalizowane wydzielone pomieszczenia (miejsca) na przechowywanie odpadów komunalnych, dopuszcza się możliwość wyznaczenia wspólnych zintegrowanych miejsc dla kilku działek/nieruchomości;
- 6) ustala się zakaz składowania, dopuszcza się gromadzenie odpadów wytworzonych na własnej działce lub przeznaczonych do wykorzystania na niej, ilość i czas magazynowania muszą być uzasadnione stosowaną technologią wykorzystania lub wywozu zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) zabudowa w sąsiedztwie granicy terenu od strony dróg publicznych i wewnętrznych określona na rysunku zmiany planu w formie linii zabudowy.

#### § 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – Ustalenia ogólne obowiązujące

ce dla wszystkich wyznaczonych terenów komunikacji:

- 1) dla istniejących i projektowanych dróg publicznych zmiana planu wprowadza obligatoryjne linie rozgraniczające;
- 2) ruch rowerowy planowany jest w granicach istniejącego i planowanego układu drogowego;
- 3) wewnątrz linii rozgraniczających dróg i skrzyżowań winny być zlokalizowane wszelkie inwestycje związane z infrastrukturą drogową i techniczną, niezbędnymi obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami ochrony środowiska;
- 4) poza graficznie zdefiniowanymi w niniejszej uchwale drogami, należy zapewnić swobodny dojazd, dostęp do każdej nieruchomości zabudowanej w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pożarowe, dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych, jak również lokalizację miejsc parkingowych umożliwiających prawidłową realizację ustaleń zmiany planu;
- 5) wprowadza się zakaz budowy budynków wewnątrz linii rozgraniczających dróg publicznych
- 6) w terenach położonych w liniach rozgraniczających dróg, należy zapewnić ogólnodostępne miejsca parkingowe, stosownie do ustalonej funkcji drogi oraz przeznaczenia terenów przyległych zgodnie z zapisami działu II;
- 7) należy pozostawić istniejącą w pasach drogowych zieleń przydrożną o ile nie koliduje z prawidłowym utrzymaniem dróg oraz nie zakłóca warunków bezpieczeństwa ruchu.
- 8) Jako zgodne ze zmianą planu uznaje się: wyznaczenie dojazdów do działek, nieoznaczonych na rysunku zmiany planu, zapewniających dojazd do działek budowlanych; wyznaczenie tras lokalnych urządzeń liniowych oraz urządzeń związanych z rozbudową systemów infrastruktury technicznej stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych, nie kolidujących z innymi ustaleniami zmiany planu.

### Dział II – Przepisy szczegółowe

#### Rozdział 1

**Przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania terenów (z wyłączeniem terenów komunikacji) w tym zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu**

#### Sołectwo Lipowa

#### § 6

1. Wyznacza się tereny cmentarzy – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-1ZC(1,8597ha)**

2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe – ZC – cmentarze,
- 2) przeznaczenie uzupełniające – brak

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

**3.1TEREN**

- a) możliwość lokalizacji na każdym terenie przeznaczonym pod cmentarz budynków związanego z funkcją terenu o powierzchni zabudowy nie większej niż 5% planowanej powierzchni cmentarza
- b) nakaz zastosowania zieleni izolacyjnej, wysokiej wzdłuż granicy cmentarza oraz zieleni wysokiej lub niskiej na terenie cmentarza w ilości min. 10% planowanej powierzchni cmentarza,

**§ 7**

1. Wyznacza się tereny obsługi komunikacji – parkingi oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-2KS(0,8769ha), Li-4KS(0,4312ha)**

2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe – KS – tereny obsługi komunikacji – parkingi;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – brak,

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

**3.1TEREN**

- a) zakaz zabudowy,
- b) istnieje możliwość lokalizacji obiektów małej architektury,
- c) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 100% powierzchni działek,
- d) zakaz lokalizacji reklam wolnostojących.

**§ 8**

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-5MN/U(0,1017ha)**

2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe – MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – brak

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

**3.1TEREN**

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebu-

dowy itp.

- b) w ramach nieruchomości ustala się możliwość przeznaczenia terenu jedynie pod zabudowę mieszkaniową lub pod zabudowę usługową

- c) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,

- d) minimalna powierzchnia działek wydzielonych do zabudowy – 1000m<sup>2</sup>,

- e) minimalna szerokość nowych działek – 18m,

- f) powierzchnia zabudowy – do 40% powierzchni działek,

- g) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 30% powierzchni działek,

- h) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 30% powierzchni działek,

- i) zakaz zabudowy w granicy działki,

- j) minimalna ilość miejsc postojowych: 2 na każdą nieruchomość, oraz 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni usługowej,

- k) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji, w przypadku braku do zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni,

- l) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,

- m) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

**3.2OCHRONA KONSERWATORSKA**

- a) nakaz utrzymania i rewaloryzacji istniejących zasadniczych elementów układu urbanistycznego, historycznego układu dróg, zachowania sposobu parcelacji, charakteru zabudowy,

- b) nakaz dostosowania nowej lub wymienianej zabudowy do istniejącej kompozycji w odniesieniu do: linii zabudowy, wysokości, ilości i wysokości kondygnacji, wysokości kalenicy, sposobu kształtowania dachu, skali, z jednoczesnym nawiązaniem do lokalnej tradycji architektonicznej,

- c) nakaz utrzymania lub nawiązania do charakteru istniejących ogrodzeń w formie murów z kamienia,

- d) zakaz stosowania zewnętrznych materiałów elewacyjnych i ogrodzeń niezgodnych z charakterem tradycyjnej zabudowy – w

szczegółności sidingu z tworzyw sztucznych, papy, betonowych elementów prefabrykowanych, za wyjątkiem nawierzchni,

- e) zakaz umieszczania reklam wielkogabarytowych;

### 3.3FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem użytkowym i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja nadziemna i poddasze użytkowe,
- b) wysokość budynków maksymalnie 8m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 30-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, zachowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
- g) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

## § 9

1. Wyznacza się tereny usług oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-6U(0,9312ha)**,
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – u – tereny usług;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – ks – tereny parkingów
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

### 3.1TEREN

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, przebudowy itp.
- b) realizacja zabudowy w formie budynków wolnostojących lub zespolonych,
- c) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływa-

nia na środowisko jest obligatoryjne, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,

- d) powierzchnia zabudowy – do 60% powierzchni nieruchomości,
- e) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 40% powierzchni nieruchomości,
- f) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 5% powierzchni nieruchomości,
- g) możliwość zabudowy w granicy nieruchomości, działki lub jednostki przy uwzględnieniu wyznaczonych nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- h) minimalna ilość miejsc postojowych dla nieruchomości: 20 miejsc postojowych,
- i) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji;
- j) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
- k) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu istnieje możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

### 3.2FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 5 kondygnacji nadziemnych,
- b) dachy dwu lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- a) kąt nachylenia połaci dachowych – w nawiązaniu do istniejących budynków
- b) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
- c) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

## § 10

1. Wyznacza się tereny obsługi infrastruktury technicznej – urządzenia kanalizacyjne oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-7K(0,2345ha)**,
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – K – tereny obsługi infrastruktury technicznej – urządzenia kanalizacyjne,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

### 3.1TEREN

- a) możliwość lokalizacji urządzeń związanych z melioracją wodną, przeciwpowodziowe, przeciwpożarowe i infrastruktury

- technicznej,
- b) zakaz lokalizacji zabudowy, konieczność wyznaczenia stref sanitarnych bezpośrednich

## § 11

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-8MN(1,9975ha), Li-9M-N(0,4809ha)**
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – u – usługi nieuciążliwe.
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

### 3.1TEREN

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy itp
- b) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,
- c) minimalna powierzchnia działek wydzielonych do zabudowy – 1000m<sup>2</sup>,
- d) minimalna szerokość nowych działek – 18m,
- e) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działek,
- f) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 30% powierzchni działek,
- g) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 40% powierzchni działek,
- h) zakaz zabudowy w granicy działki,
- i) minimalna ilość miejsc postojowych: 2 na każdą nieruchomość,
- j) wszelkie inwestycje budowlane i ziemne wymagają uprzedniego wykonania badań archeologicznych pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- k) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji, w przypadku braku do zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni,
- l) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
- m) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

### 3.2FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne (w tym poddasze użytkowe) i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja,
- b) wysokość budynków maksymalnie 8m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 30-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, zachowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

## § 12

1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-10U(0,5487ha)**
  2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
    - 1) przeznaczenie podstawowe – U – tereny zabudowy usługowej;
    - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak
  3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- ### 3.1TEREN
- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy itp.,
  - b) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,
  - c) minimalna powierzchnia działek wydzielonych do zabudowy – 1000m<sup>2</sup>,
  - d) powierzchnia zabudowy – do 60% powierzchni działek,
  - e) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 30% powierzchni działek,

- f) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 10% powierzchni działek,
- g) zakaz zabudowy w granicy działki,
- h) minimalna ilość miejsc postojowych: 2 na każdą nieruchomość, oraz min. 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni usługowej,
- i) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji, w przypadku braku do zbiorników bezodpływowych,
- j) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
- k) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

### 3.2FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne i poddasze użytkowe i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja i poddasze użytkowe,
- b) wysokość budynków maksymalnie 10m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednako- wym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 20-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, zachowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
- g) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

### § 13

- 1. Wyznacza się tereny rolnicze oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-11R(0,7325ha)**
- 2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – R – tereny rolnicze
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak

- 3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

#### 3.1TEREN

- a) możliwość lokalizacji urządzeń związanych z melioracją wodną, przeciwpowodziowe, przeciwpożarowe i infrastruktury technicznej,
- b) zakazuje się prowadzenia produkcji rolnej uciążliwej w stosunku do sąsiednich terenów mieszkaniowych,
- c) zakaz zabudowy,

### § 14

- 1. Wyznacza się tereny obsługi infrastruktury technicznej – ujęcia wody oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Li-12W(0,4915ha)**
- 2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – W – tereny obsługi infrastruktury technicznej – ujęcia wody
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak
- 3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

#### 3.1TEREN

- a) możliwość lokalizacji urządzeń związanych z melioracją wodną, przeciwpowodziowe, przeciwpożarowe i infrastruktury technicznej,
- b) zakaz lokalizacji zabudowy, konieczność wyznaczenia stref sanitarnych bezpośrednich

### Sołectwo Twardorzeczka

### § 15

- 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Tw-1MN/U(0,4303ha)**
- 2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak
- 3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

#### 3.1TEREN

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy itp.
- b) w ramach nieruchomości ustala się możliwość przeznaczenia terenu jedynie pod

- zabudowę mieszkaniową lub pod zabudowę usługową
- c) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,
  - d) minimalna powierzchnia działek wydzielonych do zabudowy – 1000m<sup>2</sup>,
  - e) minimalna szerokość nowych działek – 18m,
  - f) powierzchnia zabudowy – do 40% powierzchni działek,
  - g) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 30% powierzchni działek,
  - h) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 30% powierzchni działek,
  - i) zakaz zabudowy w granicy działki,
  - j) minimalna ilość miejsc postojowych: 2 na każdą nieruchomość, oraz 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni usługowej,
  - k) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji, w przypadku braku do zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni,
  - l) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
  - m) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

### 3.2FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem użytkowym i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja nadziemna i poddasze użytkowe,
- b) wysokość budynków maksymalnie 8m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 30-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, za-

- chowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
  - g) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

### Sołectwa Leśna

#### § 16

1. Wyznacza się tereny cmentarzy – oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Le-3Z-C(1,4877ha)**
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – ZC – cmentarze,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
  - 3.1TEREN
    - a) możliwość lokalizacji na każdym terenie przeznaczonym pod cmentarz budynków związanego z funkcją terenu o powierzchni zabudowy nie większej niż 5% planowanej powierzchni cmentarza,
    - b) nakaz zastosowania zieleni izolacyjnej, wysokiej wzdłuż granicy cmentarza oraz zieleni wysokiej lub niskiej na terenie cmentarza w ilości min. 10% planowanej powierzchni cmentarza,

#### § 17

1. Wyznacza się tereny rolnicze oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Le-4R(3,7824ha)**
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – R – tereny rolnicze
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – brak
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
  - 3.1TEREN
    - a) możliwość lokalizacji urządzeń związanych z melioracją wodną, przeciwpowodziowe, przeciwpożarowe i infrastruktury technicznej,
    - b) zakazuje się prowadzenia produkcji rolnej uciążliwej w stosunku do sąsiednich terenów mieszkaniowych,
    - c) zakaz zabudowy,

#### § 18

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkani-

wej jednorodzinnej oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Le-1MN(2,0885ha)**, **Le-2MN(0,5205ha)**, **Le-5MN(5,2548ha)**, **Le-6MN(4,6809ha)**, **Le-7MN(4,4947ha)**, **Le-8MN(6,8551ha)**, **Le-9MN(4,1832ha)**, **Le-10MN(2,1909ha)**,

2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe – MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – u – usługi nieuciążliwe;

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

#### 3.1TEREN

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy itp.
- b) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,
- c) minimalna powierzchnia działek wydzielonych do zabudowy – 1000m<sup>2</sup>,
- d) minimalna szerokość nowych działek – 18m,
- e) powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działek,
- f) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 30% powierzchni działek,
- g) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 40% powierzchni działek,
- h) zakaz zabudowy w granicy działki,
- i) minimalna ilość miejsc postojowych: 2 na każdą nieruchomość,
- j) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji, w przypadku braku do zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni,
- k) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
- l) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

#### 3.2OCHRONA KONSERWATORSKA

- a) nakaz utrzymania i rewitalizacji istniejących zasadniczych elementów układu urbanistycznego, historycznego układu dróg, zachowania sposobu parcelacji, charakteru zabudowy,
- b) nakaz dostosowania nowej lub wymienianej zabudowy do istniejącej kompozycji w odniesieniu do: linii zabudowy,

wysokości, ilości i wysokości kondygnacji, wysokości kalenicy, sposobu kształtowania dachu, skali, z jednoczesnym nawiązaniem do lokalnej tradycji architektonicznej,

- c) nakaz utrzymania lub nawiązania do charakteru istniejących ogrodzeń w formie murów z kamienia,
- d) zakaz stosowania zewnętrznych materiałów elewacyjnych i ogrodzeń niezgodnych z charakterem tradycyjnej zabudowy – w szczególności sidingu z tworzyw sztucznych, papy, betonowych elementów prefabrykowanych, za wyjątkiem nawierzchni,
- e) zakaz umieszczania reklam wielkogabarytowych;

#### 3.3FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne i poddasze użytkowe i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja i poddasze użytkowe,
- b) wysokość budynków maksymalnie 10m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednokowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 30-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, zachowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
- g) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

#### § 19

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Le-11MN/U(1,3651ha)**, **Le-12MN/U(1,1512ha)**, **Le-13MN/U(1,2228ha)**, **Le-14MN/U(1,8088ha)**, **Le-15MN/U(0,8683ha)**, **Le-16MN/U(0,0419ha)**,
2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – MN/U – tereny

zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;

2) przeznaczenie uzupełniające – brak

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

#### 3.1 TEREN

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy itp.,
- b) w ramach nieruchomości ustala się możliwość przeznaczenia terenu jedynie pod zabudowę mieszkaniową lub pod zabudowę usługową
- c) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,
- d) minimalna powierzchnia działek wydzielonych do zabudowy – 1000m<sup>2</sup>,
- e) minimalna szerokość nowych działek – 18m,
- f) powierzchnia zabudowy – do 40% powierzchni działek,
- g) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 30% powierzchni działek,
- h) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 30% powierzchni działek,
- i) zakaz zabudowy w granicy działki,
- j) minimalna ilość miejsc postojowych: 2 na każdą nieruchomość, oraz min. 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni usługowej,
- k) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji, w przypadku braku do zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni,
- l) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
- m) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,

#### 3.2 OCHRONA KONSERWATORSKA

- a) nakaz utrzymania i rewitalizacji istniejących zasadniczych elementów układu urbanistycznego, historycznego układu dróg, zachowania sposobu parcelacji, charakteru zabudowy,
- b) nakaz dostosowania nowej lub wymienianej zabudowy do istniejącej kompozycji w odniesieniu do: linii zabudowy, wysokości, ilości i wysokości kondygnacji, wysokości kalenicy, sposobu kształto-

wania dachu, skali, z jednoczesnym nawiązaniem do lokalnej tradycji architektonicznej,

c) nakaz utrzymania lub nawiązania do charakteru istniejących ogrodzeń w formie murów z kamienia,

d) zakaz stosowania zewnętrznych materiałów elewacyjnych i ogrodzeń niezgodnych z charakterem tradycyjnej zabudowy – w szczególności sidingu z tworzyw sztucznych, papy, betonowych elementów prefabrykowanych, za wyjątkiem nawierzchni,

e) zakaz umieszczania reklam wielkogabarytowych;

#### 3.3 FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne i poddasze użytkowe i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja i poddasze użytkowe,
- b) wysokość budynków maksymalnie 10m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednokowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 30-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, zachowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
- g) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

#### § 20

- 1. Wyznacza się tereny usług oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **Le-17U(0,1536ha)**.
- 2. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) przeznaczenie podstawowe – U – tereny usług;
  - 2) przeznaczenie uzupełniające – ks – tereny parkingów
- 3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

### 3.1 TEREN

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością rozbudowy, nadbudowy, przebudowy itp.
- b) realizacja zabudowy w formie budynków wolnostojących lub zespolonych
- c) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne, poza inwestycjami infrastruktury technicznej,
- d) minimalna powierzchnia działki 1000m<sup>2</sup>
- e) powierzchnia zabudowy – do 50% powierzchni działki lub nieruchomości,
- f) powierzchnia terenów utwardzonych w tym dojazdy – do 35% powierzchni działek lub nieruchomości,
- g) nakaz wprowadzenia terenów biologicznie czynnych o powierzchni min. 15% powierzchni działek lub nieruchomości,
- h) zakaz zabudowy w granicy działki,
- i) minimalna ilość miejsc postojowych: 6 – dotyczy nieruchomości,
- j) nakaz odprowadzania ścieków socjalno-bytowych do zbiorczej sieci kanalizacji,
- k) nakaz wyposażenia poszczególnych obiektów i nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów,
- l) do czasu realizacji ustaleń zmiany planu ustala się możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,
- m) zakaz lokalizacji reklam wolnostojących,
- n) nakaz utrzymania i rewaloryzacji istniejących zasadniczych elementów układu urbanistycznego, historycznego układu dróg, zachowania sposobu parcelacji, charakteru zabudowy,
- o) nakaz dostosowania nowej lub wymienianej zabudowy do istniejącej kompozycji w odniesieniu do: linii zabudowy, wysokości, ilości i wysokości kondygnacji, wysokości kalenicy, sposobu kształtowania dachu, skali, z jednoczesnym nawiązaniem do lokalnej tradycji architektonicznej,
- p) nakaz zachowania, w miarę możliwości, podziału parcelacyjnego,
- q) nakaz utrzymania lub nawiązania do charakteru istniejących ogrodzeń w formie murów z kamienia,
- r) zakaz stosowania zewnętrznych materiałów elewacyjnych i ogrodzeń niezgodnych z charakterem tradycyjnej zabudowy – w szczególności sidingu z tworzyw sztucznych, papy, betonowych elementów prefabrykowanych, za wyjątkiem nawierzchni,
- s) zakaz umieszczania reklam wielkogabarytowych;

### 3.2 FORMA ARCHITEKTONICZNA

- a) maksymalna ilość kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne i poddasze użytkowe i dla budynków gospodarczych – 1 kondygnacja i poddasze użytkowe,
- b) wysokość budynków maksymalnie 10m licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- c) wysokość obiektów gospodarczych nie powinna przekraczać 5m wysokości, licząc od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej kalenicy dachu,
- d) dachy dwu lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych z dopuszczeniem okien dachowych, lukarn itp.
- e) kąt nachylenia połaci dachowych – dotyczy nowych budynków – 30-45°, dla budynków gospodarczych kąt nachylenia połaci dachowych – od 5°, dla istniejących budynków o innej konstrukcji dachu dopuszcza się, w przypadku remontów, zachowanie dotychczasowej konstrukcji dachu,
- f) zakaz stosowania połaci dachowych przesuniętych względem siebie w pionie
- g) preferowane materiały elewacyjne – tynk, klinkier, drewno, kamień itp.

## Rozdział 2

### **Przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania terenów komunikacji w tym zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu**

#### § 21

- 2. Wyznacza się następujące tereny komunikacji:
  - 1) KDd – ulica/droga klasy dojazdowej dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
    - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10m,
    - b) szerokość jezdni minimum 4m,
    - c) dopuszcza się realizację zieleni oraz urządzeń infrastruktury technicznej na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - d) dopuszcza się zachowanie istniejącego stanu zagospodarowania (ogrodzeń, obiektów, innych trwałych urządzeń) na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - e) dopuszcza się realizację miejsc postojowych

- wych,
- f) ustala się nakaz ujmowania ścieków deszczowych i zabezpieczenie dróg przed rozmywaniem przez stosowanie rowów, cieków i przepustów; nakaz włączenia do kanalizacji deszczowej w przypadku, gdy jest taka możliwość,
  - g) dopuszcza się wydzielanie dróg rowerowych.
- 2) KDW – drogi wewnętrzne – dla których ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających 5m,
  - b) szerokość jezdni minimum 3m,
  - c) dopuszcza się realizację drogi jako ciąg pieszo-jezdny,
  - d) dopuszcza się zachowanie istniejącego stanu zagospodarowania (ogrodzeń, obiektów, innych trwałych urządzeń) na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

### **Rozdział 3**

#### **Zasady ochrony środowiska naturalnego**

##### **§ 22**

1. W odniesieniu do środowiska naturalnego ustala się:
- 1) nakazy:
    - a) w przypadku lokalizacji parkingów – wykonania nawierzchni utwardzonej umożliwiającej odprowadzenie wód opadowych poprzez separatory błota i oleju,
    - b) stosowania niskoemisyjnych nośników energii dla celów grzewczych i socjalno-bytowych, preferowane są źródła lokalne przystosowane do paliw tzw. ekologicznych,
    - c) ochrony naturalnie ukształtowanych cieków i potoków wraz z roślinnością,
    - d) odprowadzenia ścieków do kanalizacji sanitarnej, w przypadku jej braku dopuszcza się zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków,
    - e) ochrony akustycznej terenów MN, MN/U (jako tereny zabudowy mieszkaniowej) zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) zakazy:
    - a) odprowadzania zanieczyszczonych ścieków do wód i do ziemi,
    - b) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko jest wymagane bezpośrednio z mocy prawa, w zakresie gospodarki odpadami:
    - c) zakaz składowania i utylizacji odpadów,
    - d) dopuszczenie krótkoterminowego gromadzenia odpadów komunalnych i odpadów produkcyjnych w granicach działek na których są wytwarzane, lub przeznaczane do wykorzystania w ich granicach,
    - e) dla prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wprowadza się wymóg, dla planowanych w tym terenie nowych funkcji: segregacji odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
    - f) zakaz prowadzenia gospodarki odpadami, mogącej mieć negatywny wpływ na wody powierzchniowe i podziemne.
2. Ustala się ochronę ujęcia wody z potoku Leśnianka –wewnętrzny teren ochrony pośredniej – dotyczy jednostek planu: Le-2MN, Tw-1MN/U z następującymi warunkami:
- 1) zakaz wprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
  - 2) zakaz rolniczego wykorzystania ścieków;
  - 3) zakaz grzebania zwierząt;
  - 4) zakaz urządzania obozowisk;
  - 5) zakaz wydobywania kruszywa;
  - 6) zakaz budowy wysypisk i wylewisk odpadów;
  - 7) zakaz lokalizacji magazynów ropopochodnych i innych substancji chemicznych;
  - 8) zakaz lokalizacji ferm hodowlanych;
  - 9) zakaz budowy obiektów, które mogłyby zanieczyścić wody powierzchniowe i podziemne;
  - 10) zakaz mycia pojazdów mechanicznych;
  - 11) zakaz nawożenia gruntu nawozami sztucznymi i naturalnymi dawką większą, niż ustalona po zbadaniu gleby na zasobność N, P, K;
  - 12) zakaz stosowania w lasach: środków ochrony roślin;
  - 13) zakaz stosowania w rolnictwie środków ochrony roślin;
  - 14) w przypadku braku kanalizacji sanitarnej ścieki należy gromadzić w szczelnych osadnikach i wywozić do oczyszczalni ścieków;
  - 15) odchody zwierząt i ludzi gromadzić w szczelnych gnojownikach.
3. Ustala się ochronę ujęcia wody z potoku Leśnianka –zewewnętrzny teren ochrony pośredniej – dotyczy jednostek planu : Li-9MN, Li-10MN/U, Li-6U, Li-11R, Li-12W – z następującymi warunkami:
- 1) zakaz wprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
  - 2) zakaz rolniczego wykorzystania ścieków;
  - 3) zakaz budowy wysypisk odpadów gospodarczych;
  - 4) zakaz grzebania zwierząt;
  - 5) zakaz lokalizacji magazynów ropopochodnych i innych substancji chemicznych;

- 6) zakaz lokowania obiektów nie związanych z gospodarką mieszkaniową i rolną grożących skażeniem gruntów i wód podziemnych;
- 7) zakaz urządzania obozowisk, campingów i parkingów;
- 8) nakaz ograniczenia stosowania nawozów mineralnych;
- 9) nakaz ograniczenia masowego stosowania środków ochrony roślin;
- 10) w przypadku braku kanalizacji sanitarnej ścieki należy gromadzić w szczelnych osadnikach i wywozić do oczyszczalni ścieków;
- 11) odchody zwierząt i ludzi gromadzić w szczelnych gnojownikach;
- 12) rozwój budownictwa mieszkaniowego winien być prowadzony zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego przy zastosowaniu rozwiązań wykluczających zanieczyszczenie gruntów i wód podziemnych;
- 13) nakaz wykluczenia transportu materiałów niebezpiecznych przez teren strefy;

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i warunki podziału nieruchomości na działki budowlane**

###### **§ 23**

1. Wielkość i kształt wydzielanych działek budowlanych powinna zapewniać realizację obiektów o przeznaczeniu podstawowym;
2. Podziału nieruchomości należy dokonywać w oparciu o istniejące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
3. Wielkość działek określona została indywidualnie dla każdego terenu i została zawarta w dziale II, rozdziale 1 niniejszej uchwały;
4. Funkcja, wielkość i kształt wydzielonych działek, określonych w koncepcji zagospodarowania obszaru muszą spełniać warunki wynikające z ustaleń zmiany planu i z przepisów odrębnych, m.in. w zakresie: zgodności z funkcją określoną w zmianie planu, intensywności zabudowy, zapewnieniem urządzeń towarzyszących, warunkujących prawidłowe funkcjonowanie wydzielonych działek, zapewnieniem dostępności do drogi publicznej i do sieci infrastruktury dla wszystkich powstałych w wyniku podziału działek;
5. Działki wydzielane pod dojazd powinny posiadać minimalną szerokość 5m i spełniać warunki jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
6. W ramach poszczególnych terenów ustala się możliwość podziałów na działki mniejsze niż

wyznaczone w zapisach działu II, rozdziału 1 niniejszej uchwały w przypadkach, gdy z uwagi na konfigurację terenu i istniejący podział na działki nie ma możliwości zachowania przyjętych wielkości nowych działek budowlanych lub gdy wynika to z potrzeby wydzielenia nieruchomości pod urządzenia infrastruktury technicznej.

#### **Rozdział 5**

##### **Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej**

###### **§ 24**

1. Dopuszcza się korekty przebiegu istniejących sieci i rejonów lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz ich parametrów technicznych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia.
2. Zezwala się, w uzasadnionych przypadkach, w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia wyznaczonych zmianą planu terenów, na zmianę lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającym tymi sieciami i urządzeniami.
3. Ustala się włączenie projektowanych budynków i budowli do istniejących sieci infrastruktury technicznej.

###### **§ 25**

1. W odniesieniu do sieci wodociągowej ustala się utrzymanie i rozbudowę zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę działającego w oparciu o istniejący system zaopatrzenia w wodę.
2. Realizacja sieci i urządzeń nie wyznaczonych na rysunku zmiany planu jest dopuszczona dla obszaru objętego niniejszą uchwałą.
3. Dostawa wody z istniejących wodociągów komunalnych.
4. Obowiązuje realizacja hydrantów zewnętrznych lub zbiorników przeciwpożarowych zapewniających odpowiednią ilość wody do gaszenia pożarów, zgodnie z przepisami odrębnymi.

###### **§ 26**

1. W odniesieniu do sieci kanalizacyjnej ustala się uporządkowanie gospodarki ściekowej terenu objętego niniejszą uchwałą.
2. Realizacja sieci i urządzeń nie wyznaczonych na rysunku zmiany planu jest dopuszczona dla obszaru objętego niniejszą uchwałą.

###### **§ 27**

1. Ustala się rozwój (budowę, rozbudowę, przebudowę) sieci średniego i niskiego napięcia obszaru zainwestowania jako linie napowietrzne

i kablowe przy zaleceniu skablowania sieci tam, gdzie jest to możliwe.

2. Realizacja sieci i urządzeń nie wyznaczonych na rysunku zmiany planu jest dopuszczona dla obszaru objętego niniejszą uchwałą.
3. W celu przyłączenia nowych odbiorców ustala się budowę i rozbudowę sieci rozdzielczej niskiego napięcia z istniejących stacji transformatorowych oraz budowę nowych stacji i linii rozdzielczych średniego i niskiego napięcia.

#### **§ 28**

1. Ustala się zaopatrywanie w gaz z sieci średniego ciśnienia,
2. Realizacja sieci i urządzeń nie wyznaczonych na rysunku zmiany planu jest dopuszczona dla obszaru objętego niniejszą uchwałą.

#### **§ 29**

1. Ustala się rozbudowę sieci telekomunikacyjnej przy dążeniu do skablowania sieci w zależności od możliwości terenowych.
2. Ustala się możliwość rozbudowy urządzeń, infrastruktury i sieci teletechnicznej do planowanych obiektów oraz pod potrzeby przyszłych użytkowników terenu.
3. Realizacja sieci i urządzeń nie wyznaczonych na rysunku zmiany planu jest dopuszczona dla obszaru objętego niniejszą uchwałą.
4. Dopuszcza się lokalizację stacji nadawczych, anten telefonii bezprzewodowych itp. obiektów infrastruktury technicznej w miejscach nie eksponowanych, na wydzielonych ogrodzonych trwale nieruchomościach lub na obiektach, które nie podlegają ochronie konserwatorskiej, z zachowaniem odległości od zabudowy mieszkaniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Zakaz lokalizacji stacji nadawczych, anten telefonii bezprzewodowych itp. W terenach zabudowy mieszkaniowej.

### **Dział III – Przepisy końcowe**

#### **§ 30**

Ustala się stawkę, dla terenów, które na podstawie Uchwały Nr XX/144/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 07 października 2008 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipowa, nie stanowiły terenów zainwestowanych, na podstawie której nalicza się jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy 10%.

#### **§ 31**

Dla obszaru objętego zasięgiem opracowania zmiany planu, o której mowa w rozdz.1, §.1 ust.1, tracą moc uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipowa zatwierdzonego Uchwałą Nr IV/29/03 Rady Gminy Lipowa w dniu 18.03.2003 r.

#### **§ 32**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej Gminy Lipowa

#### **§ 33**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa

#### **§ 34**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

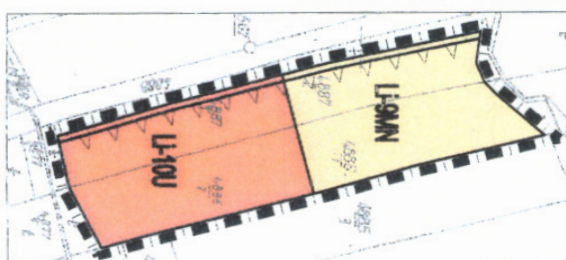
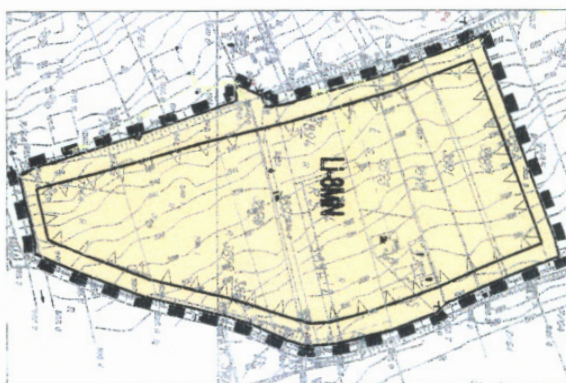
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Adam Lach**

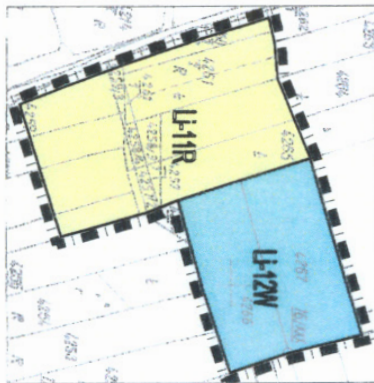


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA  
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY RADY GMINY LIPOWA NR...  
SOŁECTWO LIPOWA

SKALA 1 : 2000



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA



OZNACZENIA

- GRANICA OGRADZANIA
- LINE KONTAKTOWE PRZESTRZENNE PUBLICZNE
- TERENY OGRADZANIA FUNKCYJNEGO I ZABUDOWY
- WNIOSY I STANOWISKA O ŚCISŁE OKREŚLONYCH
- ZABUDOWY ZAGOSPODAROWANIA
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, JEDNORODZINNEJ
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, JEDNORODZINNEJ Z USŁOGAMI
- TERENY USŁUG
- TERENY ZABUDOWY OŚRODKÓW KOMUNIKACJI – PARKINGI
- CIEMNIARZE
- TERENY INŻYNIERY
- TERENY OGRADZANIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- TERENY OGRADZANIA KANALIZACYJNE
- TERENY OGRADZANIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ – UŁĘGA, ZOBOROD
- WYKAZANIE LINIA ZABUDOWY

| ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA<br>PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA       |                   |                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------|
| TYTUŁ PROJEKTU                                                                 | NUMER PROJEKTANTA | DATA             | PODSZ |
| ATRYBUTY ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA | NUMER PROJEKTANTA | DATA             | PODSZ |
| ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE GMINY LIPOWA                                     | NUMER PROJEKTANTA | DATA             | PODSZ |
| PROJEKTOWA LIPOWA - ZAŁĄCZNIK NR 2                                             | NUMER PROJEKTANTA | DATA             | PODSZ |
| NR PROJEKTU                                                                    | SKALA             | DATA OPRACOWANIA |       |
| 2                                                                              | 1:2000            | 10.2008          |       |
| ZLECENIODAWCA                                                                  | WYKONAWCA         |                  |       |
| WŁAŚCICIEL GMINY LIPOWA                                                        | WYKONAWCA         |                  |       |
|                                                                                |                   |                  |       |

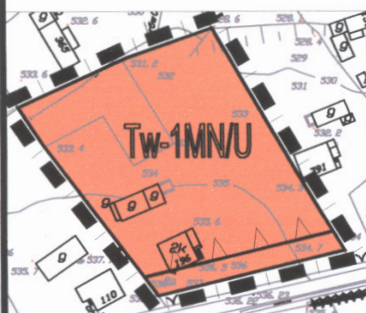
# ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO UCHWAŁY RADY GMINY LIPOWA NR *xx/144/08* Z DNIA 7 PAŹDZIERNIK 2008R

SOŁECTWO TWARDORZECZKA

SKALA 1 : 2000



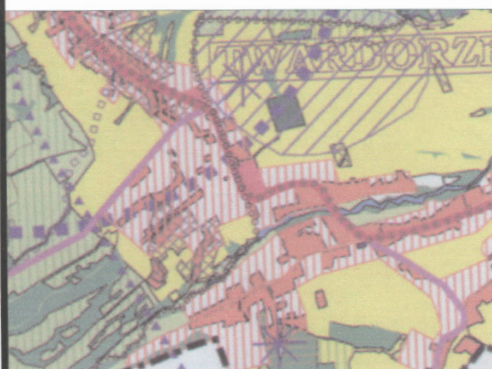
## OZNACZENIA

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE PRZESTRZENIE PUBLICZNE I TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NUMER I SYMBOL TERENU O ŚCIŚLE OKREŚLONYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY



0 40 80

## WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA



## ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA

|                                                                                                                                  |                                                                     |                  |                                         |         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|---------|--------|
| TREŚĆ RYSUNKU                                                                                                                    |                                                                     |                  | NAZWISKO PROJEKTANTA                    | DATA    | PODPIS |
| RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU<br>ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA -<br>SOŁECTWO TWARDORZECZKA - ZAŁĄCZNIK NUMER 3 |                                                                     |                  | mgr inż. arch.<br>Anna KŁOCZEWSKA-WANIK | 10.2008 |        |
| NR RYSUNKU                                                                                                                       | SKALA                                                               | DATA OPRACOWANIA |                                         |         |        |
| 3                                                                                                                                | 1:2000                                                              | 10.2008          |                                         |         |        |
| ZLECIENIODAWCA                                                                                                                   | WYKONAWCA                                                           |                  |                                         |         |        |
| WÓJT GMINY LIPOWA                                                                                                                | URB-ARCH ANNA KŁOCZEWSKA-WANIK<br>UL. JASKÓŁEK 35, 41-211 SOŚNOWIEC |                  |                                         |         |        |

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XX/144/2008  
Rady Gminy Lipowa  
z dnia 7 października 2008 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE**

**dotyczące sposobu realizacji, zapisanych  
w zmianie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego gminy  
Lipowa, inwestycji z zakresu infrastruktury  
technicznej, które należą do zadań własnych  
gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lipowa**  
rozstrzyga, co następuje:

**§ 1**

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejsco-

wego planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej, w tym budowy dróg, kanalizacji i wodociągów, pociąga za sobą wydatki z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych.

**§ 2**

Inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w zakresie budowy i rozbudowy infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków:

- 1) dochodów publicznych gminy – podatków, według planowanej realizacji inwestycji, ujętych w poszczególnych latach w budżecie gminy;
- 2) publicznych, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 3) wynikających z porozumień, w ramach partnerstwa prywatno-publicznego;
- 4) ze środków własnych inwestora, na terenie posiadanych nieruchomości.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Adam Lach**

**4148**

**UCHWAŁA NR 336/XXXII/08  
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubliniec oraz warunków i sposobów ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Lublińcu**  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się rodzaje świadczeń oraz warunki i sposoby ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez

Gminę Lubliniec.

**§ 2**

1. Do korzystania z funduszu zdrowotnego uprawnieni są nauczyciele przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, zwanych dalej „szkołami”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubliniec.
2. Uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach, które są podstawowym miejscem zatrudnienia tych nauczycieli oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę w szkole, która była ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub która obejmuje ich opieką socjalną.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia uważa się za spełnione także, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Lubliniec, a łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązującego wymiaru zajęć.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

### § 3

1. Do złożenia wniosku uprawniony jest nauczyciel, którego pomoc zdrowotna dotyczy lub upoważniona przez niego osoba.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej mogą również występować dyrektorzy szkół, rady pedagogiczne, organ prowadzący i organizacje związkowe nauczycieli.

### § 4

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana raz w roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może zostać przyznana dwa razy w roku, jednak łączna kwota w roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 1.000 zł.
2. Nauczyciel, aby uzyskać pomoc zdrowotną składa następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o pomoc zdrowotną (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały);
  - 2) zaświadczenie lekarza potwierdzające stan chorobowy nauczyciela lub konieczność leczenia choroby przewlekłej, lub zaświadczenie lekarza o konieczności leczenia poszpitalnego prowadzonego w domu lub konieczności zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej;
  - 3) oświadczenie o dochodach nauczyciela oraz pozostałych członków rodziny ze wszystkich źródeł z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały);
  - 4) rachunki potwierdzające wydatki opisane w § 7 niniejszej uchwały, poniesione w okresie do 6 miesięcy przed posiedzeniem Komisji.
3. Dokumenty dotyczące przyznania pomocy zdrowotnej wnioskodawca składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Lublińcu.

### § 5

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Lublińca.
2. Komisja działa w następującym składzie:
  - a. Przewodniczący – przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Lublińcu

#### b. Członkowie:

- 1 przedstawiciel Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lublińcu
  - 1 przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Lublińcu
  - 2 upoważnionych przedstawicieli organizacji związkowej nauczycieli
3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej na posiedzeniach odbywających się co najmniej raz na kwartał.
  4. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Burmistrz, po uzyskaniu opinii Komisji.

### § 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:
  - 1) Sytuację finansową rodziny – na podstawie oświadczenia nauczyciela;
  - 2) Sytuację zdrowotną nauczyciela, w szczególności:
    - a) długotrwałe zwolnienie lekarskie – trwające dłużej niż 30 dni;
    - b) długotrwałe leczenie szpitalne – trwające dłużej niż 7 dni;
    - c) leczenie poszpitalne prowadzone w domu lub leczenie choroby przewlekłej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego;
    - d) konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego;
  - 3) Koszty poniesione na leczenie lub rehabilitację – na podstawie przedstawionych rachunków na wydatki opisane w § 7 niniejszej uchwały.

### § 7

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest jednorazowo, jako refundacja wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych na:
  - 1) zakup leków w wysokości do 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 800 zł;
  - 2) zakup sprzętu korekcyjnego:
    - a) okularów – nie więcej niż 600 zł;
    - b) protez zębowych – nie więcej niż 500 zł;
    - c) aparatu słuchowego – nie więcej niż 600 zł;
    - d) lub innych – nie więcej niż 400 zł;
  - 3) zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu ortopedycznego lub urządzeń niezbędnych w rehabilitacji:
    - a) gorsetu podtrzymującego – nie więcej niż 250 zł;

- b) kołnierza usztywniającego – nie więcej niż 300 zł;
  - c) kul ortopedycznych – nie więcej niż 100 zł;
  - d) wózka inwalidzkiego – nie więcej niż 1.000 zł;
  - e) lub innych – nie więcej niż 400 zł.
2. W przypadku chorób zawodowych lub leczenia onkologicznego nauczyciel może uzyskać pomoc jako refundację wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych na:
- 1) pokrycie kosztów wykonania badań wyspecjalistycznych w wysokości do 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 400 zł;
  - 2) pokrycie kosztów zabiegów rehabilitacyjnych w trakcie trwania rekonwalescencji poszpitalnej w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 500 zł;
  - 3) pokrycie kosztów pobytu na turnusie rehabilitacyjnym lub kosztów pobytu na leczeniu w zakładzie leczenia uzdrowiskowego, lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej w wysokości do 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 500 zł;
  - 4) pokrycie kosztów dojazdów środkami transportu publicznego lub prywatnym samochodem osobowym na zabiegi specjalistyczne lub do zakładu leczenia uzdrowiskowego w wysokości do 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 400 zł.
  - 5) W przypadku użycia prywatnego samochodu osobowego pokrycie kosztów przejazdu może nastąpić w wysokości nieprzekraczającej 50% ceny biletu PKS lub PKP II klasy wg obowiązującego cennika na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## § 8

- 1. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
- 2. Obsługę finansowo-księgową funduszu zdrowotnego prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lublińcu.
- 3. Wypłatę zasiłków pieniężnych realizuje jednostka, o której mowa w ust. 2, po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję i otrzymaniu polecenia wypłaty.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

## § 10

Traci moc Uchwała Nr 143/XV/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 września 2007 r. w sprawie: określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Lubliniec oraz warunków i sposobów ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 06.11.2007 r. Nr 188, poz. 3459).

## § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Piotr Półtorak**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 336/XXXII/08  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 29 października 2008 r.**

**Urząd Miejski  
w Lublińcu**

**Imię i nazwisko nauczyciela .....**

**Nazwa i adres szkoły.....**

.....

**stanowisko\* .....**

**tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych\*\* .....**

**WNIOSEK O POMOC ZDROWOTNĄ**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.) wnoszę o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu przedkładam:

1. Oświadczenie o dochodach na jednego członka rodziny w okresie ostatnich trzech miesięcy;
2. Aktualne zaświadczenie lekarskie;
3. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty na leczenie lub rehabilitację (wymienić rachunki, faktury).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lubliniec, dnia.....

.....  
podpis

\* wpisać jedno z podanych: nauczyciel, emeryt, rencista,

\*\* dotyczy tylko nauczycieli aktualnie zatrudnionych

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 336/XXXII/08  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 29 października 2008 r.**

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pomoc zdrowotną)

.....  
(stanowisko)\*

.....  
(miejsce pracy)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH**  
za okres.....

Oświadczam, że dochód w mojej rodzinie jest sumą dochodów następujących osób:

| L. p.                                      | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodów netto | Uwagi |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------|
|                                            |                 | wnioskodawca          |                         |       |
|                                            |                 |                       |                         |       |
|                                            |                 |                       |                         |       |
|                                            |                 |                       |                         |       |
|                                            |                 |                       |                         |       |
|                                            |                 |                       |                         |       |
| Łączny dochód wszystkich członków rodziny: |                 |                       |                         |       |

Średni dochód na jednego członka rodziny miesięcznie wynosi:.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej (na podstawie art. 233 KK) potwierdzam prawdziwość wyżej podanych danych własnoręcznym podpisem.

Lubliniec, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*wpisać jedno z podanych: nauczyciel , emeryt, rencista.

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 336/XXXII/08  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 29 października 2008 r.**

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pomoc zdrowotną)

.....  
(stanowisko)\*

.....  
(miejsce pracy)

**OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU PRYWATNEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO**

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że korzystałem/am z prywatnego samochodu osobowego w celu dojazdu na zabiegi specjalistyczne/do zakładu leczenia uzdrowiskowego.\*\*

| Nr kolejny wpisu | Data wyjazdu | Opis trasy (skąd-dokąd) | Cel wyjazdu *** | Cena biletu PKS lub PKP II klasy | Nr rejestracyjny pojazdu |
|------------------|--------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------|
|                  |              |                         |                 |                                  |                          |
|                  |              |                         |                 |                                  |                          |
|                  |              |                         |                 |                                  |                          |
|                  |              |                         |                 |                                  |                          |

Świadomy/a odpowiedzialności karnej (na podstawie art. 233 KK) potwierdzam prawdziwość wyżej podanych danych własnoręcznym podpisem.

Lubliniec, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*wpisać jedno z podanych: nauczyciel , emeryt, rencista.

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wpisać jedno z podanych: dojazd na zabiegi specjalistyczne (nazwa ZOZ), dojazd do zakładu leczenia uzdrowiskowego.

## 4149

### UCHWAŁA NR 337/XXXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 29 października 2008 r.

#### **w sprawie ustanowienia Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca dla osób i instytucji zasłużonych w dziedzinie twórczości artystycznej, dla twórców, wykonawców, instruktorów, animatorów kultury zajmujących się upowszechnianiem kultury i ochroną dóbr kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w celu uhonorowania osiągnięć osób działających w dziedzinie kultury na terenie miasta Lublińca,

**Rada Miejska w Lublińcu**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Ustanowić Nagrodę Burmistrza Miasta Lublińca w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i ochrony dóbr kultury, zwaną w dalszej części „Nagrodą”.
2. Nagroda jest przyznawana twórcom, wykonawcom, instruktorom, animatorom i instytucjom działającym w dziedzinie kultury.

#### § 2

1. Nagroda dla twórców, wykonawców, instruktorów i animatorów może mieć charakter pieniężny lub rzeczowy. Zespołom twórców lub wykonawców przyznawana jest rzeczowa nagroda zespołowa.
2. Nagroda dla instytucji organizujących i prowadzących działalność kulturalną ma charakter honorowego wyróżnienia w postaci okolicznościowej plakietki, tabliczki, statuetki, dyplomu lub pucharu.
3. Laureaci nagród dla twórców i wykonawców indywidualnych otrzymują nagrody o wartości do 1000-, zł każda oraz dyplom.
4. Laureaci nagród zespołowych otrzymują nagrodę rzeczową dla zespołu o wartości do 2000-, zł oraz dyplomy.
5. Laureaci nagród dla instruktorów i animatorów otrzymują nagrody o wartości do 1.500-, zł każda oraz dyplom.
6. Wysokość środków na Nagrodę określi corocznie uchwała budżetowa.

#### § 3

1. Nagroda dla twórców, wykonawców i instytucji organizujących i prowadzących działalność kulturalną będzie przyznawana za szczególne osiągnięcia w upowszechnianiu kultury, uzyskanie znaczących wyróżnień w trakcie prezentacji, przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw i innych, kultywowanie lokalnych tradycji i folkloru, promocję dokonań artystycznych miasta Lublińca na forum krajowym i międzynarodowym.
2. Nagroda dla twórców, wykonawców i instytucji organizujących i prowadzących działalność kulturalną będzie za osiągnięcia uzyskane w okresie jednego roku kalendarzowego, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
3. Nagroda dla instruktorów i animatorów przyznawana będzie za osiągnięcia uzyskane w pracy szkoleniowej, menadżerskiej, działalność wychowawczą, popularyzatorską, za organizację pracy instytucji artystycznej, promocję osiągnięć artystycznych miasta, w okresie jednego roku kalendarzowego, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku lub za całokształt działalności w powyższym zakresie.
4. Nagroda Burmistrza Miasta Lublińca będzie wręczana raz w roku, do końca lutego danego roku.
5. Burmistrz Miasta Lublińca w trakcie roku budżetowego może przyznać także wyróżnienia w postaci upominków, pucharów i dyplomów uczestnikom miejskich przedsięwzięć kulturalnych o charakterze konkursowym.

#### § 4

1. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie lub grupie osób tylko jeden raz.
2. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

#### § 5

1. Z wnioskami o przyznanie Nagrody występuje kierownik merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego.
2. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać stowarzyszenia, instytucje kulturalne oraz placówki

oświatowe działające na terenie miasta Lublińca. Kandydatury można zgłaszać w terminie do końca pierwszego tygodnia stycznia każdego roku za rok poprzedni.

**§ 6**

3. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę instytucji zgłaszającej kandydata do Nagrody,
- 2) imię i nazwisko kandydata do Nagrody,
- 3) wskazanie za jakie osiągnięcia Nagroda ma być przyznana,
- 4) uzasadnienie zgłoszenia.

**§ 7**

Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta Lublińca.

**§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

**§ 9**

W przypadku wejścia w życie uchwały w trakcie lub po upływie terminu określonego w § 5 ust. 2, termin ten ulega odpowiednio przedłużeniu.

**§ 10**

Traci moc Uchwała Nr 343/XXVI/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca dla osób i instytucji zasłużonych w dziedzinie twórczości artystycznej, dla twórców, wykonawców, instruktorów, animatorów kultury zajmujących się upowszechnianiem kultury i ochroną dóbr kultury.

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Piotr Półtorak**

## **4150**

### **UCHWAŁA NR 167/XVII/2008 Rady Gminy Mykanów**

z dnia 24 października 2008 r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lubojna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku nr 68 poz. 449)

**Rada Gminy**

uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ulicy biegnącej równolegle do ulicy Gajowej w miejscowości Lubojna stanowiącej drogę gminną

nadać nazwę ulica Lipowa.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mykanów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Mykanów**

**Artur Kotynia**

## **4151**

### **UCHWAŁA NR 115/XXV/2008 Rady Gminy Opatów**

z dnia 21 października 2008 r.

#### **w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

**Rada Gminy**  
uchwala, co następuje:

### **§ 1**

Określić rodzaj świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach środków finansowych przyznawanych na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady  
Gminy Opatów**

**mgr inż. Witold Łacny**

**Załącznik  
do Uchwały Rady Gminy w Opatowie  
Nr 115/XXV/2008  
z dnia 21 października 2008 r.**

#### **Rodzaje, warunki i sposoby przyznawania świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z pomocy zdrowotnej**

1. Ustalenia niniejsze stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 674 ze zm.) zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin w szkole oraz nauczycieli emerytów i rencistów.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej przez Wójta Gminy w odniesieniu do dyrektora a dyrektor szkoły do nauczycieli.
3. O wysokości zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną decyduje Wójt Gminy w granicach środków przyznawanych na ten cel z puli środków finansowych zawartej w budżecie gminy na rok kalendarzowy.  
Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdro-

wotną w roku 2008 wynoszą 4000,00 zł.

4. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 3 mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:
  - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
  - 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
  - 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub w miejscu zamieszkania
5. Środki finansowe przeznaczone są na:
  - 1) częściowy zwrot kosztów zabiegów, których nie refunduje NFZ
  - 2) częściowy zwrot kosztów niezbędnych usług specjalistycznych: okulistycznych, laryngologicznych i dentystycznych związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela.
  - 3) częściowy zwrot kosztów zapewniających dodatkową opiekę choremu nauczycielowi.
6. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, w uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.
7. Wysokość jednorazowego zasiłku wynosi od 100 do 200 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany w kwocie 500 zł.
8. Wójt Gminy przyznaje zapomogi pieniężne po zasięgnięciu opinii komisji powołanej do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zapomogi, zwanej dalej komisją.
9. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący,
  - 2) jako członkowie:
    - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówkach oświatowych,
    - po jednym przedstawicielu szkół podstawowych,
    - przedstawiciel gimnazjum.
10. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, według kolejności ich składania w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski rozpatrywane są poza kolejnością. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające warunki uzasadniające przyznanie świadczenia wystawione przez lekarza specjalistę.
11. Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.  
Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.

12. Decyzję w sprawie przyznania zasiłku podejmuje  
Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważnio-

na, po zapoznaniu się z opinią komisji.

**Przewodniczący Rady  
Gminy Opatów**

**mgr inż. Witold Łacny**

## 4152

### **UCHWAŁA NR XXVII/170/08 Rady Miasta Poręba**

z dnia 28 października 2008 r.

#### **w sprawie opłaty za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Porębie prowadzonych przez Gminę Poręba**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miasta Poręba**  
uchwała:

#### **§ 1**

Ustalić następujące opłaty za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. J. Pawła II prowadzonych przez Gminę Poręba, przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego:

1. Za zapewnienie dziecku opieki w wymiarze do 4 godzin dziennie, poza godzinami w których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego:
  - 1) 40,00 zł miesięcznie,
  - 2) 30,00 zł miesięcznie – opłata ulgowa dla mieszkańców Poręby spełniających jedno z poniższych kryteriów:
    - a) posiadanie trojga i więcej dzieci w wieku przedszkolnym,
    - b) posiadanie niepełnosprawnego dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym.
2. Opłata ulgowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest przyznawana na udokumentowany wniosek rodziców lub opiekunów.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Poręba.

#### **§ 3**

Tracą moc uchwały:

- Uchwała Nr XXVI/235/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie,
- Uchwała Nr XVIII/169/04 Rady Miasta Poręba z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zmian w Uchwale XXVI/235/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie,
- Uchwała Nr XXXVII/338/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXVI/235/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Poręba**

**Gabriel Zieliński**

## 4153

### **UCHWAŁA NR XXVII/171/08 Rady Miasta Poręba**

z dnia 28 października 2008 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolu, pedagogom i logopedom**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddziałem w Porębie oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Katowicach

**Rada Miasta Poręba**  
uchwała:

**§ 1**

Obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, pedagogom, logopedom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Poręba zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Poręba.

**§ 3**

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XIX/175/2001 Rady Miasta Poręba z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć

nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolu, pedagogom oraz ustalenia zasad określających wielkość etatu dla nauczycieli – bibliotekarzy szkolnych.

2. Uchwała Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Poręba z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XIX/175/2001 Rady Miasta Poręba z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolu, pedagogom oraz ustalenia zasad określających wielkość etatu dla nauczycieli – bibliotekarzy szkolnych.
3. Uchwała Nr XXV/157/08 Rady Miasta Poręba z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolu, pedagogom oraz ustalenia zasad określających wielkość etatu dla nauczycieli – bibliotekarzy szkolnych.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta Poręba**

**Gabriel Zieliński**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/171/08  
Rady Miasta Poręba  
z dnia 28 października 2008 r.**

**ZASADY UDZIELANIA I ROZMIAR ZNIŻEK DLA NAUCZYCIELI,  
KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE**

**§ 1**

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), ustalając tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze                                                                                         | Tygodniowy wymiar zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:<br>– do 6 oddziałów<br>– 7 i więcej oddziałów | 8<br>7                  |
| 2.  | Wicedyrektor przedszkola liczącego:<br>– 6 i więcej oddziałów                                                  | 12                      |
| 3.  | Dyrektor szkoły liczącej:<br>– do 7 oddziałów<br>– 8-16 oddziałów<br>– 17 i więcej oddziałów                   | 7<br>5<br>4             |
| 4.  | Wicedyrektor szkoły liczącej:<br>– 12-16 oddziałów<br>– 17 i więcej oddziałów                                  | 6<br>5                  |
| 5.  | Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem:<br>– powyżej 120 wychowanków                                       | 12                      |

**§ 2**

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

**§ 3**

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i logopedów ustala się w wymiarze 20.

**4154**

**UCHWAŁA NR XXIV/172/2008  
Rady Gminy Psary**

z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Psarach,

**Rada Gminy Psary**  
uchwała:

**§ 1**

Wprowadzić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2009 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez gminę Psary.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

### PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacenty Kubica

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/172/2008  
Rady Gminy Psary  
z dnia 29 października 2008 r.**

### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26

stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 )

## § 1

1. Regulamin określa:
  - a) stawki wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
    - dodatku motywacyjnego,
    - funkcyjnego,
    - za warunki pracy,
    - dodatku za wysługę lat,
    - wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - c) wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych i placówkach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Psary.

## § 2

Ustala się następujące stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli:

| Poziom wykształcenia                                                              | Stopnie awansu zawodowego |                        |                      |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                   | Nauczyciel stażysta       | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| Mgr z przygoto. pedagogicznym                                                     | 1 461                     | 1 693                  | 2 074                | 2 451                  |
| Mgr bez przygotowania pedagogicznego,<br>Licencjat z przygotowaniem pedagogicznym | 1 285                     | 1 483                  | 1 808                | 2 134                  |
| Licencjat bez przygotowania pedagogicznego<br>Studium nauczycielskie              | 1 134                     | 1 308                  | 1 586                | 1 865                  |
| Pozostałe wykształcenie                                                           | 976                       | 1 124                  | 1 350                | 1 582                  |

## § 3

### Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjny jest:
  - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach,

- zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych

- nnych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- g) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- h) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

- go,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 5) wykonywanie dodatkowych zadań związanych z realizacją na terenie placówki projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub unijnych.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu, co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy nauczyciela. Dotyczy to również nauczyciela, który powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.
- 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek może przyznać Wójt Gminy Psary w wysokości – do 40% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki, z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

#### § 4

#### Dodatek funkcyjny

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły /placówki określa poniższa tabela:
- 3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego

| LP | STANOWISKO                | KWOTA DODATKU |
|----|---------------------------|---------------|
| 1. | Szkoły wszystkich typów   |               |
|    | Dyrektor szkoły liczącej: |               |
|    | – do 6 oddziałów          | 600 zł        |
|    | – 7-8 oddziałów           | 700 zł        |
|    | – 9 i więcej oddziałów    | 920 zł        |
| 2. | Dyrektor przedszkola:     | 700 zł        |

- dyrektorów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
- 4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 2 przyznaje dyrektorom szkół/placówek Wójt Gminy Psary.
- 5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji:
  - 1) opiekuna stażu – w wysokości 2%,

- 2) doradcy metodycznego – w wysokości do 20%,  
Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w pkt 1, 2 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikającą z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy/oddziału, w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
- 7. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu spra-

wowania funkcji, o których mowa w ust. 6, przyznaje nauczycielom uprawnionym do tego dodatku dyrektor szkoły/placówki.

## **§ 5**

### **Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

## **§ 6**

### **Dodatek za wysługę lat**

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje m. in. za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **§ 7**

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

### **Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, wyjazdu na śródroczny wypoczynek uczniów oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku realizacji nauczania indywidualnego lub godzin zajęć rewalidacyjnych w ramach godzin nadwymiarowych wynagrodzenie przysługuje nauczycielowi tylko za faktyczne zrealizowane godziny.
6. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na śródroczny wypoczynek przysługuje wynagrodzenie:
  - 5 godzin nadwymiarowych za każdy tydzień pobytu (po jednej godz. na dzień),
  - w przypadku nie otrzymania dnia wolnego, za pracę w sobotę, niedzielę i święta – 5 godzin nadwymiarowych za każdy dzień.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których

zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wy-

nagrodzenia, o którym mowa w art. 39. ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

## § 8

Ustala się następujące wysokości nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- wysokość nagrody dyrektora placówki nie powinna być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami,
- wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami.

## § 9

Zapisy niniejszego regulaminu, w myśl art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela obowiązują od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

# 4155

## UCHWAŁA NR XXX/185/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 28 października 2008 r.

### w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radziechowy-Wieprz”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),

### Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwała, co następuje:

Ustala się następujące Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radziechowy-Wieprz.

## § 1.1

Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale mieszkalne i socjalne w budynkach stanowiących własność Gminy Radziechowy-Wieprz lub lokale wynajmowane przez Gminę od innych właścicieli w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,

## § 1.2

Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia w każdej konkretnej sprawie warunki, na jakich powierzchnie niemieszkalne w budynkach stanowiących własność gminy mogą być oddawane do przebudowy na lokale mieszkalne lub w celu powiększenia najmowanego lokalu przez osoby fizyczne i na ich koszt.

## § 1.3

Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje.

- Lokale mieszkalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wynajmowane na czas nieoznaczony.
- Lokale socjalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w pkt 1 wyodrębnione z mieszkaniowego zasobu gminy Zarządzeniem Wójta Gminy.

## § 1.4

Ilekoć w niniejszych opracowaniach jest mowa o,

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)
2. Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radziechowy-Wieprz.

#### § 1.5

1. Lokale mieszkalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych których średni dochód na 1 członka rodziny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:
  - w gospodarstwie jednoosobowym – 150% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę,
  - w gospodarstwie wieloosobowym – 100% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę.
2. Lokale socjalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których, dochód w okresie 6 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu nie przekracza:
  - w gospodarstwie jednoosobowym – 80% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę,
  - w gospodarstwie wieloosobowym – 50% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę.
3. Wysokość dochodu gospodarstwa uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu najmu lo
  - w gospodarstwie jednoosobowy miesięczny dochód poniżej 100% najniższej emerytury, a w lokalu socjalnym poniżej 40% najniższej emerytury,
  - w gospodarstwie wieloosobowym – dochód poniżej 75% najniższej emerytury a w lokalu socjalnym poniżej 30% najniższej emerytury.
4. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy oraz członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania – po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.

#### § 1.6

Wnioskodawca ubiegający się o poprawę warunków zamieszkiwania musi spełnić łącznie następujące warunki:

1. Średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być wyższy

niż określony w § 5 pkt 1 w przypadku lokalu mieszkalnego, oraz § 5 pkt 2 w przypadku lokalu socjalnego,

2. Osoba zamieszkuje w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi,
3. Na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz opłat za. dostawę wody, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości stałych oraz innych opłat eksploatacyjnych.

#### § 1.7

1. Do wynajmu Lokalu socjalnego uprawnione są w pierwszej kolejności osoby fizyczne które:
  - a) nabyły prawo do Takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego lub na podstawie przepisów ustawy;
  - b) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru itp.;
  - c) zobowiązane są do opróżnienia lokalu wymagającego koniecznej naprawy potwierdzonej przez organ nadzoru budowlanego na czas nie dłuższy niż rok;
  - d) opuszczają domy dziecka, domy opieki społecznej, rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli spełniają kryterium dochodowe,
  - e) przemawiają za tym szczególne względy rodzinne i życiowe

#### § 1.8

Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które spełniają jedno z poniższych kryteriów:

1. dochodowe określone w § 5 ust. 1,
2. zmuszone są opuścić lokal na skutek konieczności dokonania rozbiórki budynku lub lokalu przez obecnego właściciela,
3. utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (np pożar, powódź itp.).
4. przemawiają za tym szczególne względy rodzinny i życiowe.

#### § 1.9

- 1 Lokatorzy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którymi zawarte zostały umowy na czas nieokreślony, mogą dokonywać w oparciu o zgodnie złożone wnioski zamiany zajmowanych lokali
2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w pkt I wymaga pisemnej zgody właściciela tych lokali.
3. Zamiana może polegać również na zamianie lokali pomiędzy najemcą lokalu mieszkalnego

a najemcą socjalnego, pod warunkiem spełnienia przez osobę mającą objąć w najem dotychczasowy lokal socjalny kryteriów określonych w § 5

4. Właściciel może również wyrazić zgodę na zamianę, w wypadku gdy zamiany pomiędzy lokatorem zajmującym lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy a lokatorem zajmującym lokal w innych zasobach.
5. Zamiana o której mowa w § 9 pkt 1-4 może zostać dokonana w wypadku kiedy najemcy zajmowanych lokali nie mają zaległości czynszowych oraz opuszczone lokale spełniają wymagania techniczne.

#### **§ 1.10**

Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.

#### **§ 1.11**

Decyzję o przyznaniu lokalu mieszkalnego lub socjalnego podejmuje Wójt Gminy,

#### **§ 1.12**

1. Wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego w mieszkaniowym zasobie gminy – zwane dalej „wnioskami mieszkaniowymi” składane są w Urzędzie Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 w miarę ich składania w Urzędzie Gminy podlegają wstępnej ocenie przez Wójta Gminy w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
3. Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o wyniku wstępnej oceny i zakwalifikowaniu bądź braku podstaw do zakwalifikowania wniosku mieszkaniowego.
4. Wstępna ocena może być poprzedzona oględzinami zajmowanego lokalu lub wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

#### **§ 1.13**

1. Wprowadza się społeczną kontrolę kwalifikacji osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali na czas nieokreślony i lokali socjalnych.
2. Funkcję społecznej kontroli sprawuje Komisja Mieszkaniowa.
3. Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy, w skład której wchodzi pracownik Urzędu Gminy, pracownik GOPS i Sołtys sołectwa będącego miejscem zamieszkania osoby ubiegającej się o lokal.
4. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy w

szczegółności: opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem i zamianę lokalu pod kątem spełniania wymogów tej uchwały

5. W razie uzyskania wolnego lokalu mieszkaniowego lub lokalu socjalnego Wójt Gminy przedstawia Komisji propozycję przydziału mieszkania poszczególnym osobom. Komisja winna zająć stanowisko w terminie 21 dni od daty otrzymania propozycji Wójta

#### **§ 1.14**

1. Wójt Gminy sporządza wykaz osób uprawnionych do zawarcia umów najmu wolnych lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy, a w szczególności
  - a) lokali o czynszu obowiązującym w gminnym zasobie mieszkaniowym do zasiedlenia,
  - b) lokali socjalnych.
2. Wykaz z pkt 1 podaje się do wiadomości zainteresowanym.

#### **§ 1.15**

1. Jeżeli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem, w lokalu pozostały jego dzieci, były współmałżonek, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, może być z nimi zawarta nowa umowa najmu lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych przez Wójta Gminy, jeżeli spełniają warunki określone w § 1. 5.
2. Ust.1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z lokatorem.
3. Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu i faktycznie w nim zamieszkiwały:
  - a) w przypadku osób wymienionych w ust. 1 – przez okres nie krótszy niż 2 lata,
  - b) w przypadku osób wymienionych w ust. 2 – przez okres nie krótszy niż 5 lat przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę nie miały tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.

#### **§ 1.16**

1. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci lokatora, winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.
2. W przypadku, gdy po śmierci lokatora w lokalu pozostali jego wstępni, zstępni, którzy nie wstępują w stosunek najmu lub powinowaci /synowa, zięć teściowa Teść/ właściciel może zawrzeć umowę najmu jeżeli osoby te spełniają

warunki niniejszej uchwały:

- a) jeżeli dochód tych osób nie przekracza kwot określonych w § 1.5 dla lokali najmowanych na czas nieokreślony
- b) stale zamieszkiwały z lokatorem do chwili jego śmierci, przez okres minimum 2 lata,
- c) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu
- d) nie posiadają zaległości płatniczych związanych z zajmowanym lokalem.

**§ 1.17**

1. Lokale należące do zasobów mieszkalnych gminy o powierzchni użytkowej powyżej 80m<sup>2</sup> będą oddane w najem za zapłatę czynszu według obowiązujących stawek czynszu dla zasobów gminnych.
2. Za zgodą Wójta Gminy lokal o powierzchni po-

wyżej 80m<sup>2</sup> może być zasiedlony co najmniej 5 osobową rodziną.

3. Dopuszcza się możliwość wydzielenia 2 lub więcej lokali z uzyskanego wolnego 1 lokalu mieszkalnego o powierzchni powyżej 80m<sup>2</sup>.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Marian Motyka**

**4156**

**UCHWAŁA NR XXIX/185/08  
Rady Gminy Rajcza**

z dnia 24 października 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rajcza górnych stawek opłat  
za odbiór odpadów komunalnych na 2009 rok**

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.),

**Rada Gminy**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

1. Za odbiór odpadów komunalnych – 20 zł miesięcznie,
2. Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 15 zł mie-

sięcznie.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XVIII/107/08 z dnia 15 stycznia 2008 r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Gminy Rajcza.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Zbigniew Kopeć**

**4157**

**UCHWAŁA NR XXIX/186/08  
Rady Gminy Rajcza**

z dnia 24 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r. poz. 622) z późn. zmianami)

**Rada Gminy Rajcza**  
uchwała:

**§ 1**

1. Ustala się maksymalną opłatę za odbiór nieczystości z szamba do oczyszczalni ścieków w wysokości 40,00 zł za 1m<sup>3</sup> – opłata obejmuje podatek Vat.
2. Dodatkowo wprowadza się za wywóz nieczystości stałą opłatę transportową w wysokości 40,00 złotych brutto.

**§ 2**

1. Opłatę, o której mowa w § 1 należy uiścić w ka-

sie Zakładu Usług Komunalnych lub u kierowcy na kwitariusz przychodowy najpóźniej w dniu zrzutu ścieków.

2. Wpływy z opłat, o których mowa w § 1 są przychodami Zakładu Usług Komunalnych w Rajczy.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

**§ 4**

Traci moc Uchwała Nr XIV/74/07 Rady Gminy Rajcza z dnia 8 listopada 2007 r.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Zbigniew Kopeć**

**4158**

**UCHWAŁA NR 464/XXXIV/08**  
**Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 23 października 2008 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr 376/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. zatwierdzającej Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu, oraz Uchwały Nr 117/IX/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2007 r. wprowadzającej zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 2 w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Sosnowcu:**

**§ 1**

Uchyla Uchwałę Nr 376/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. zatwierdzającą Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

**§ 2**

Uchyla Uchwałę Nr 117/IX/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2007 r. wprowadzającą zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Daniel Mikłasiński**

## 4159

### UCHWAŁA NR XXXI/347/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91 b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych – na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach**  
uchwała:

#### § 1

Przyjmuje się Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc Uchwała Nr XXI/220/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘSNY**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/347/2008  
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach  
z dnia 29 października 2008 r.**

**Zasady dysponowania środkami finansowymi**

**przeznaczonymi na pomoc zdrowotną  
dla nauczycieli szkół i przedszkoli,  
dla których organem prowadzącym  
jest Gmina Tarnowskie Góry**

#### § 1

1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej funduszem zdrowotnym, zabezpiecza się na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół.
2. Funduszem zdrowotnym, o którym mowa w ust. 1 dysponuje dyrektor szkoły.

#### § 2

1. Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz nauczyciele – emeryci i renciści.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się również za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.
3. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego.
4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
  - a) przewlekłą chorobą – schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążeniowe, alergie i inne,
  - b) leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym,
  - c) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych ze względu na wiek i rodzaj wykonywanej pracy, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych,

#### § 3

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
  - a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym

- związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, koszty poniesione na dojazd w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.),
  - b) wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
  - c) sytuacji materialnej nauczyciela,
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego nie może być wyższa od obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowniczego ustalonego na dany rok budżetowy i opublikowanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w dzienniku urzędowym Monitor Polski, z zastrzeżeniem ust. 3. Minimalna wysokość zasiłku pieniężnego stanowi 30% minimalnego wynagrodzenia pracowniczego.
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkową sytuacją nauczyciela, zasiłek może być przyznany w jednorazowej kwocie stanowiącej 130% kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach zasiłek może być przyznany dwa razy w roku, z tym że łączna kwota zasiłku w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 150% kwoty, o której mowa w ust. 2.

#### § 4

1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez nauczyciela wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- a) oświadczenie potwierdzające poniesione koszty leczenia,
  - b) oświadczenie o dochodach przypadających

- na jednego członka rodziny,
  - c) zaświadczenie lekarskie dotyczące przebiegu leczenia
3. Wnioski o przyznanie zasiłku składane są w szkole lub przedszkolu, w którym nauczyciel jest lub był zatrudniony w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od poniesienia wydatków.
4. Do składania wniosku o przyznanie zasiłku, uprawniony jest zainteresowany nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek może być złożony także przez:
- a) opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie,
  - b) związki zawodowe reprezentujące nauczyciela,
  - c) dyrektora właściwej szkoły,
  - d) radę pedagogiczną właściwej szkoły.

#### § 5

1. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, w której jest lub był zatrudniony nauczyciel.
2. W celu oceny wniosku o przyznanie zasiłku dyrektor szkoły powołuje na dany rok kalendarzowy komisję oraz określa jej skład i tryb pracy.
3. W skład komisji, o której mowa w pkt 2 wchodzi po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.

#### § 6

Zmiany zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalania.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘSNY**

## 4160

### UCHWAŁA NR XXIV/147/2008 Rady Gminy w Ujsolach

z dnia 20 października 2008 r.

#### **w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ujsol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449/

**Rada Gminy w Ujsolach**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

W Uchwale Rady Gminy w Ujsolach Nr XXII/120/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy oraz Nr XII/74/2007 dnia 9 października 2007

roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) „Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm./”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dnia od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Adam Janota**

# 4161

## **UCHWAŁA NR 253/XXII/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 20 października 2008 r.

### **w sprawie zmiany statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami.), oraz § 42 pkt 3 Statutu Gminnego ogłoszonego Dz. U. Województwa Śląskiego Nr. 35 poz. 955

### **Rada Miejskiej w Woźnikach**

uchwała:

## § 1

W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach stanowiącym załącznik Uchwały Nr 172/XVIII/96 Rady Miejskiej w Woźni-

kach z 30.12.1996 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III statutu - Organizacja i zarządzanie skreśla się pkt 5

## § 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Stefan Długaj**

# 4162

## **UCHWAŁA NR XXI/148/2008 Rady Gminy w Żarnowcu**

z dnia 21 października 2008 r.

### **w sprawie określenia zasad i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego i nauczyciela bibliotekarza w placówkach oświatowych dla których Gmina Żarnowiec jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

### **Rada Gminy w Żarnowcu**

uchwała:

## § 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, zwaną dalej Kartą Nauczyciela, o liczbę godzin

zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela wymiarem zajęć a rozmiarem

zniżki, zgodnie z zapisem określonym w tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze                    | Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Żarnowcu    | 3                                   |
| 2.  | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlinie     | 8                                   |
| 3.  | Dyrektor Gimnazjum Publicznego w Żarnowcu | 5                                   |
| 4.  | Kierownik filii w Małoszycach             | 15                                  |

2. Zniżka o której mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono zastępstwo.

## § 2

1. Ustala się dla szkół prowadzonych przez Gminę Żarnowiec 3/4 etatu pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego.
2. Ustala się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz dla pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego w ilości 24 godz. tygodniowo.

## § 3

1. Ustala się następujące liczby uczniów na których przysługuje liczba godzin pracy nauczyciela w bibliotece szkolnej.
  - a) w szkołach liczących do 145 uczniów wymiar godzin pracy nauczyciela w bibliotece ustala się przyjmując 1 godzinę tygodniowo zajęć na każdym 15 uczniów.
2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia

nauczycieli w bibliotekach przyjmuje się łączną liczbę uczniów w danej szkole.

3. Przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego. Do liczby tej dolicza się liczbę nauczycieli i liczbę pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w placówce.
4. Zmniejszenie liczby uczniów w czasie roku szkolnego w granicach 1 oddziału nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki szkolnej.

## § 4

Traci moc Uchwała Nr XI/90/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 25 września 2007.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnowiec.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**mgr inż. Krzysztof Wrona**

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: [rdu@katowice.uw.gov.pl](mailto:rdu@katowice.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,  
tel. 207-77-20, e-mail: [zo\\_poligrafia@katowice.uw.gov.pl](mailto:zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl)

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.